



<https://perhunter.de/job/teamassistenz-m-w-d/>

## Teamassistenz (m/w/d)

### Beschreibung

Du suchst eine neue Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld? Dann bist Du bei uns genau richtig! Finde über **PerHunter „BizWork“** Deinen Traumjob als **Teamassistenz (m/w/d)** bei einem führenden Unternehmen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- ☐☐ Verwaltung und Ablage von E-Mails
- ☐☐ Pflege von Datenbanken & Unterstützung bei Berichten und Analysen
- ☐☐ Organisation & Koordination von Besprechungen und Team-Events
- ☐☐ Terminmanagement und allgemeine Büroorganisation
- ☐☐ Bearbeitung der Zeitwirtschaft & Erfassung von Dienstreisen
- ☐☐ Telefonische und schriftliche Korrespondenz

### Qualifikationen / Anforderungen

- ☐ Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- ☐ **Mindestens 3 Jahre** Erfahrung als Team- oder persönliche Assistenz
- ☐ **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- ☐ **Sicherer Umgang mit MS Office & digitalen Tools** (z. B. MS Teams)
- ☐ **Selbstständige & strukturierte Arbeitsweise**
- ☐ **Organisationstalent & Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben**
- ☐ **Führerschein Klasse B** (wünschenswert)

### Arbeitgeber

PerHunter

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Arbeitsort

Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

14. März 2025