https://perhunter.de/job/teamassistenz-m-w-d/

Teamassistenz (m/w/d)

Arbeitgeber
PerHunter

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort
Deutschland

Veröffentlichungsdatum
14. März 2025

Beschreibung

Du suchst eine neue Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld? Dann bist Du bei uns genau richtig! Finde über **PerHunter „BizWork“** Deinen Traumjob als **Teamassistenz (m/w/d)** bei einem führenden Unternehmen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verwaltung und Ablage von E-Mails
- Pflege von Datenbanken & Unterstützung bei Berichten und Analysen
- Organisation & Koordination von Besprechungen und Team-Events
- Terminmanagement und allgemeine Büroorganisation
- Bearbeitung der Zeitwirtschaft & Erfassung von Dienstreisen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- **Mindestens 3 Jahre** Erfahrung als Team- oder persönliche Assistenz
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Sicherer Umgang mit MS Office & digitalen Tools** (z. B. MS Teams)
- **Selbstständige & strukturierte Arbeitsweise**
- **Organisationstalent & Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben**
- **Führerschein Klasse B** (wünschenswert)