



<https://perhunter.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-debitorenbuchhaltung/>

Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

Beschreibung

Willkommen in der spannenden Welt der Entsorgungsbranche! Für unseren Kunden suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine engagierte und professionelle Büroassistentin, die das Team mit Leidenschaft und Organisationstalent unterstützt. Unser Kunde bietet ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie ihre Fähigkeiten weiterentwickeln können. Die Stelle ist ab sofort am Standort Essen zu besetzen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Debitorenbuchhaltung in DATEV
- Bearbeitung der Lastschriften und Rechnungsanfragen
- Bonitätsabfragen Neukunden
- Kassenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Forderungsmanagement

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Eigenschaften wie Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und eine strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten, Teamfähigkeit, Stressresistenz und Loyalität sowie Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Anwendungen sowie Datev-Kenntnisse wünschenswert

Leistungen der Anstellung

- Angenehmes Betriebsklima, offenes und motiviertes Team
- Geregelt Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten

Arbeitgeber

PerHunter

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Industrie / Gewerbe

Entsorgungsbranche

Arbeitsort

Essen

Veröffentlichungsdatum

14. März 2025